

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

19.08.2020 № 354

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об организованном начале
2020/2021 учебного года

В целях организованного начала учебного года, соблюдения прав обучающихся и работников образовательных учреждений, создания безопасных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях города

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам образовательных учреждений:

1.1 Обеспечить исполнение рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19; постановления Кабинета Министров РТ от 31.07.2020 №639 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров РТ от 19.03.2020 №208 «О мерах по предотвращению распространения в РТ новой коронавирусной инфекции»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Срок: постоянно

1.2 Разработать:

• план проведения торжественных мероприятий на 1 сентября, уроков на темы «75летие Победы», «50летие КамАЗ», «100летие ТАССР», «90летие г. Набережные Челны».

Срок: 24.08.2020

1.3. Привести в соответствие с новыми нормативными требованиями и разместить на сайте ОУ:

- учредительные документы;
- содержание локальных актов

Срок: 28.08.2020

1.4. Подготовить и провести педагогический совет с анализом результатов образовательной деятельности по итогам 2019/2020 учебного года.

Срок: 28 (29).08.2020

1.5. Принять на педагогическом совете и издать приказы об утверждении:

- учебных планов;
- календарного учебного графика;
- плана учебно-воспитательной работы на 2020/2021 учебный год;
- рабочих программ по предметам, кружковой деятельности, внеурочной деятельности;
- основной образовательной программы среднего общего образования;
- режима работы образовательного учреждения;
- режима организации образовательного процесса в I классе;
- об использовании УМК (учебники, программы);
- графика мониторинга качества образования;
- графика прохождения аттестации и прохождения курсов повышения квалификации (по необходимости)

Срок: 31.08.2020

1.6. Согласовать с управлением образования:

- учебные планы;
- календарный учебный график;
- прием в первый класс детей:
 - не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (ходатайство ОУ, заявление родителя на имя начальника управления образования, рекомендация ЦМППС №85, копия свидетельства о рождении)
 - старше 8 лет (ходатайство ОУ, заявление родителя на имя начальника управления образования, рекомендация ЦМППС №85, копия свидетельства о рождении)

Срок: до 28.08.2020

1.7. Утвердить расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами на 2020/2021 учебный год

Срок: 31.08.2020

1.8. Издать приказы:

- об организованном начале 2020/2021 учебного года
- о зачислении вновь прибывших учащихся в
 - 1 классы (по мере поступления заявлений родителей (законных представителей))

- 10 классы
 - 2-8, 10 классы, прибывших в течение лета из других образовательных учреждений
- об отчислении учащихся, выбывших за лето
 - о формировании классов (1-11 классы)
 - о распределении функциональных обязанностей между членами администрации

Срок: до 31.08.2020

1.9. Представить в управление образования комплектование образовательного учреждения

Срок: до 03.09.2020

1.10. Провести с педагогами инструктаж по заполнению и ведению электронных классных журналов

Срок: до 31.08.2020.

1.11. Укомплектовать личные дела учащихся 1 классов.

Срок: до 02.09.2020

1.12. Выдать учебники учащимся в соответствии с учебным планом, программой обучения

Срок: до 01.09.2020

1.13. Провести:

- ревизию внутришкольной документации и утвердить приказом по образовательному учреждению номенклатуру дел с назначением ответственных за ведение документации

Срок: до 31.08.2020

- тарификацию учителей в соответствии с учебными планами и комплектованием

Срок: по графику

1.14. Организовать учет посещаемости обучающихся, назначить ответственного за сбор информации по образовательному учреждению и передачу данных в СОШ №40

Срок: со 02.09.2020

1.15. Провести инструктаж по технике безопасности, правилах дорожного движения и пожарной безопасности со всеми участниками образовательного процесса.

Срок: 01.09.2020

1.16. Предусмотреть организацию профилактических бесед с обучающимися со специалистами служб системы профилактики.

Срок: с 01.09.2020

1.17. Обеспечить безопасность пропускного режима в образовательном учреждении.

Срок: постоянно

1.18. Организовать питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями.

Срок: со 02.09.2020

1.19. Организовать изучение социально-бытовых условий обучающихся в рамках проведения городской операции «Быт».

Срок: сентябрь, октябрь, 2020

1.20. Проинформировать управление образования и службы системы профилактики об обучающихся, уклоняющихся от учебы.

Срок: до 11.09.2020

1.21. Обеспечить устройство выпускников 9 классов, перешедших в другие образовательные организации

Срок: до 01.09.2020

1.22. Организовать контроль устройства выпускников 11 классов

Срок: до 07.09.2020

1. Руководителям учреждений дополнительного образования:

2.1 Представить в управление образования учебные планы и комплектование учреждения

Срок: до 01.09.2020

2. Главным специалистам управления образования провести проверку курируемых образовательных учреждений по организованному началу учебного года.

Срок: сентябрь-октябрь, 2020

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Золотареву Л.В.

Начальник управления образования



Р.Н. Хузин